E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzat felülvizsgálata**

Előadó: Varga Zita, az Emberi Kapcsolatok Bizottságának elnöke

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztály

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek: Emberi Kapcsolatok Bizottság
Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság

Láttam:

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 105/2019. (IV.25.) határozatával elfogadta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat), mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Szabályzat felülvizsgálata szükségessé vált az azóta bekövetkezett jogszabályi fogalomváltozás és a Támogatáskezelő névváltozása miatt.

Fentiekre tekintettel elkészítésre került az új Szabályzat tervezete, mely az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Zirc, 2023. szeptember 12.

Varga Zita
EKB elnöke

Határozati javaslat:

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2023. (…..) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló szabályzat felülvizsgálata tárgyában

1./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjét jóváhagyó 105/2019. (IV.25.) határozatát 2023. szeptember 30. napjával.

2./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló Szabályzatot – jelen határozat 1. melléklete szerint – 2023. október 1-jei hatállyal jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert, valamint a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét a Szabályzat aláírására.

Felelős: 1./ pont esetében: Varga Zita bizottsági elnök
2./ pont esetében: Ottó Péter polgármester, Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Határidő: 1./ pont esetében: azonnal
2./ pont esetében: 2023. szeptember 30.

1. melléklet

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

K I V O N A T

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testület
2019. április 25-i ülésének jegyzőkönyvéből

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

105/2019.(IV.25.) határozata

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló Szabályzatot e határozat 1. melléklete szerint – 2019. május 1.-jei hatállyal - jóváhagyja, és felhatalmazza a Polgármestert, valamint a Jegyzőt a szabályzat aláírására.

Felelős: Ottó Péter polgármester
Határidő: 2019. április 30.

K.m.f

Ottó Péter sk.
polgármester

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Sümegi Attila sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

Kanyár Brigitta
önkormányzati ügyintéző

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a 105/2019.(IV.25.) határozatának 1. melléklete

Zirc Városi Önkormányzat

SZABÁLYZAT

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről

2019. május 1. napjától

Zirc Városi Önkormányzat a települési önkormányzatok számára Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak figyelembe vételével a következő szabályzatot alkotja:

A szabályzat célja

1. A szabályzat célja, hogy Zirc Városi Önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa) keretén belül a költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

2. A Bursához történő csatlakozásról Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 206/2013.(X.7.) határozatával döntött, mely alapján a határozat visszavonásáig a mindenkori költségvetésének helyzetére figyelemmel támogatni kívánja a felsőoktatásban tanuló, szociálisan rászoruló állandó lakos zirci fiatalokat.

A szabályzat hatálya

3. Az "A" típusú pályázatra és a „B" típusú pályázatra a pályázók körét a Bursáról szóló Általános Szerződési Feltételek határozzák meg.

Eljárási szabályok

4. Az „A" és „B" típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a Polgármester évente a Bursához történő önkormányzati csatlakozási nyilatkozat megtételét követően - az Emberi Erőforrás Minisztériuma és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által közzétett határidőben - a pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

5. Az ösztöndíj elnyerése iránt az igénylő formanyomtatványon a pályázati kiírásban előírt határideig nyújthatja be pályázatát, amelyhez csatolnia kell a formanyomtatvány tájékoztató részében megjelölt igazolásokat, nyilatkozatokat.

6. A háztartás egy főre jutó jövedelmének igazolásához csatolni kell:

a) az ellátásnak megfelelően az egy családban, vagy egy háztartásban élő személyeknek a Sztv. szerinti jövedelemről szóló igazolásokat és a nyilatkozatot vagyoni viszonyaikról, vagy

b) ha az érintett személy jövedelemmel nem rendelkezik, nem tanköteles, nappali tagozaton tanulmányokat nem folytat csatolni kell az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, annak nyilvántartásában regisztrált álláskeresőként szerepel.

7. A jövedelem-igazolás tartalmi elemei:

a) a munkáltató adatai,
b) a munkavállaló személyes adatai,
c) a munkaviszony kezdete, munkakör,
d) a kérelem benyújtását megelőző egy havi bruttó jövedelem,
e) a bérből történő levonások,

f) a kérelem benyújtását megelőző egy havi nettó jövedelem, és
g) az igazolás kiadásának helye, ideje, munkáltató aláírás és bélyegzőlenyomata.

8. A jogosultság vizsgálatára, a jövedelem igazolás időszakára vonatkozóan az alábbiakat kell figyelembe venni:

8.1. A jogosultság megállapításakor
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

8.2. A 8.1. pontban foglaltaktól eltérően az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon részét, amelyen egy éven belül nem kerül sor életvitelszerű, tényleges lakhatás célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására, az eladást vagy átruházást követő egy naptári év leteltét követő napon megszerzett jövedelemnek kell tekinteni.

8.3. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

8.4. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni
a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

8.5. A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha az egyéni vállalkozói tevékenység az egyéni vállalkozóról szóló törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást vagy az egyéni céget törölték a cégjegyzékből.

9. A pályázó által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapokat (a továbbiakban: pályázat) a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályához (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) kell benyújtani.

10. A pályázatok elbírálásáról Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet 11. § 2. pontja alapján Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Kapcsolatok Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) évente dönt.

11. A Bursa elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet.

12. Szociálisan rászorult az a pályázó,

a) akinek a havi nettó jövedelme vagy a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi teljes nyugdíj legkisebb havi összegének négy és félszeresét és
b) sem ő, sem családtagjai nem rendelkeznek az Sztv. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal.

13. A pályázóval egy háztartásban élők (egy főre jutó jövedelem megállapításánál jövedelemnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeket kell tekinteni.

14. A Bizottság határozatban dönt a támogatásban részesülők köréről, a támogatás mértékéről és az elutasításról.

15. A támogatás mértéke - a mindenkori költségvetésben meghatározott keretösszegre és a benyújtott pályázók szociális helyzetére figyelemmel - 3.000-12.000,- Ft-ig terjedhet.

16. Az ösztöndíj időtartama
a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév. A támogatás időtartamának lejárta után az ösztöndíj további folyósítására ismételten pályázatot kell benyújtani.
b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév. A szociális rászorultságot évente – október hónapban - felül kell vizsgálni.

17. Az a pályázó aki valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol és ezek alapján a Bursát jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe az a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást visszafizetni.

18. Jelen szabályzat 2019. május 1. napján lép hatályba. A szabályzatot Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 105/2019.(IV.25.) határozatával jóváhagyta.

Zirc, 2019. április 30.

Ottó Péter
polgármester

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Sümegi Attila
jegyző

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének …/2023. (…) határozata 1. melléklete

Zirc Városi Önkormányzat

SZABÁLYZAT

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről

Hatályos: 2023. október 1. napjától

Zirc Városi Önkormányzat a települési önkormányzatok számára Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak figyelembe vételével a következő szabályzatot alkotja:

A szabályzat célja

1. A szabályzat célja, hogy Zirc Városi Önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa) keretén belül a költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

2. A Bursához történő csatlakozásról Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 206/2013.(X.7.) határozatával döntött, mely alapján a határozat visszavonásáig a mindenkori költségvetésének helyzetére figyelemmel támogatni kívánja a felsőoktatásban tanuló, szociálisan rászoruló állandó lakos zirci fiatalokat.

A szabályzat hatálya

3. Az "A" típusú pályázatra és a „B” típusú pályázatra a pályázók körét a Bursáról szóló Általános Szerződési Feltételek határozzák meg.

Eljárási szabályok

4. Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a Polgármester évente a Bursához történő önkormányzati csatlakozási nyilatkozat megtételét követően - a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által közzétett határidőben - a pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

5. Az ösztöndíj elnyerése iránt az igénylő formanyomtatványon a pályázati kiírásban előírt határideig nyújthatja be pályázatát, amelyhez csatolnia kell a formanyomtatvány tájékoztató részében megjelölt igazolásokat, nyilatkozatokat.

6. A háztartás egy főre jutó jövedelmének igazolásához csatolni kell:

a) az ellátásnak megfelelően az egy családban, vagy egy háztartásban élő személyeknek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti jövedelemről szóló igazolásokat és a nyilatkozatot vagyoni viszonyaikról, vagy

b) ha az érintett személy jövedelemmel nem rendelkezik, nem tanköteles, nappali tagozaton tanulmányokat nem folytat csatolni kell az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, annak nyilvántartásában regisztrált álláskeresőként szerepel.

7. A jövedelem-igazolás tartalmi elemei:

a) a munkáltató adatai,
b) a munkavállaló személyes adatai,
c) a munkaviszony kezdete, munkakör,

d) a kérelem benyújtását megelőző egy havi bruttó jövedelem,
e) a bérből történő levonások,
f) a kérelem benyújtását megelőző egy havi nettó jövedelem, és
g) az igazolás kiadásának helye, ideje, munkáltató aláírás és bélyegzőlenyomata.

8. A jogosultság vizsgálatára, a jövedelem igazolás időszakára vonatkozóan az alábbiakat kell figyelembe venni:

8.1. A jogosultság megállapításakor
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

8.2. A 8.1. pontban foglaltaktól eltérően az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon részét, amelyen egy éven belül nem kerül sor életvitelszerű, tényleges lakhatás célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására, az eladást vagy átruházást követő egy naptári év leteltét követő napon megszerzett jövedelemnek kell tekinteni.

8.3. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

8.4. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni
a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

8.5. A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha az egyéni vállalkozói tevékenység az egyéni vállalkozóról szóló törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást vagy az egyéni céget törölték a cégjegyzékből.

9. A pályázó által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapokat (a továbbiakban: pályázat) a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályához (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) kell benyújtani.

10. A pályázatok elbírálásáról Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet 11. § 2. pontja alapján Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Kapcsolatok Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) évente dönt.

11. A Bursa elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet.

12. Szociálisan rászorult az a pályázó,

a) akinek a havi nettó jövedelme vagy a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének öt és félszeresét és
b) sem ő, sem családtagjai nem rendelkeznek az Sztv. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal.

13. A pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelem megállapításánál jövedelemnek az Sztv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeket kell tekinteni.

14. A Bizottság határozatban dönt a támogatásban részesülők köréről, a támogatás mértékéről és az elutasításról.

15. A támogatás mértéke - a mindenkori költségvetésben meghatározott keretösszegre és a benyújtott pályázók szociális helyzetére figyelemmel - 3.000-12.000,- Ft-ig terjedhet.

16. Az ösztöndíj időtartama
a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév. A támogatás időtartamának lejárta után az ösztöndíj további folyósítására ismételten pályázatot kell benyújtani.
b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév. A szociális rászorultságot évente – október hónapban - felül kell vizsgálni.

17. Az a pályázó aki valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol és ezek alapján a Bursát jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe az a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást visszafizetni.

18. Jelen szabályzat 2023. október 1. napján lép hatályba. A szabályzatot Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a …../2023. (….) határozatával jóváhagyta.

Zirc, 2023. szeptember ….

Ottó Péter
polgármester

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző